



戸籍(除籍)等の郵送請求書



＜必要な戸籍について＞

令和 年 月 日

本 籍	北海道爾志郡乙部町字				
ふ り が な			生 年 月 日		
筆頭者の氏名			明・大・昭 平・令	年 月 日	
ふ り が な			生 年 月 日		
必要な方の氏名 (抄本・身分証明書のみ)			明・大・昭 平・令	年 月 日	
必要な証明書	① 戸 籍	全部事項証明書 (謄 本)	通	個人事項証明書 (抄 本)	通
	② 除 籍	全部事項証明書 (謄 本)	通	個人事項証明書 (抄 本)	通
	③ 改製原戸籍	謄 本	通	抄 本	通
	④ 戸籍の附票	全 員	通	個 人	通
	※ 附票に記載を希望する場合は ☒ → ☐ 本籍及び筆頭者				
	⑤ 身分証明書		通		
⑥ 記載事項証明書 (独身証明書等)		通			
使いみち及び提出先	例：パスポートの申請、相続手続き、年金の請求、婚姻・・・等				
必要な戸籍について 具体的に記入	例：〇〇の死亡の記載が必要、△△の出生から死亡までの記載が必要・・・等				

＜請求者について＞

住 所			
ふ り が な		電話番号(平日の日中連絡がつくもの)	
氏 名	Ⓜ	— —	
生 年 月 日	大・昭・平・令	年 月 日	
筆頭者からみた 請求者の関係(続柄)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()		
送付書類	① 戸籍等の郵送請求書(本紙) ② 料金(定額小為替) ③ 請求者の本人確認書類(顔写真有は1点・顔写真無は2点必要) ④ 返信用封筒(請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの) ⑤ 戸籍が必要な方と請求者の関係(続柄)が、乙部町にある戸籍等で確認ができない場合のみ、関係(続柄)を証明できる戸籍の写し ⑥ 戸籍が必要な方と請求者の関係(続柄)によっては、委任状 ※ 身分証明書を本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です		