

委任状

乙部町長 様

令和 年 月 日

☐ 住民票 ☐ 戸籍の証明書の交付を委任いたします。

委任者（依頼した人）の住所			
委任者の氏名・押印 生年月日	⑩	明・大・昭・平	年 月 日生
受任者（依頼された人）の住所			
受任者の氏名			

使用目的	提出先：
	使用目的：

※ 委任事項 住民票の交付	
☐ 住民票世帯全員のもの <u>通</u>	☐ 住民票の一部 <u>通</u>
☐ 徐票（除かれた） <u>通</u>	☐ 住民票記載事項証明 <u>通</u>
氏 フリガナ	ほかに一部のもの・除票が必要なときは氏名↓
	フリガナ
名 明・大・昭・平 年 月 日	
基本的に住所・氏名・生年月日を記載しますが、本籍や続柄を記載しますか。	
☐ 全部記載する ☐ 本籍を記載する ☐ 続柄を記載する ☐ 本籍と続柄を記載しない	

※ 委任事項 戸籍の証明書の交付	
☐ 戸籍謄本 <u>通</u>	☐ 戸籍抄本 <u>通</u> ☐ 身分証明書 <u>通</u>
☐ 戸籍附票全員のもの <u>通</u>	☐ 戸籍附票一部のもの <u>通</u>
☐ 除籍謄本 <u>通</u>	☐ 改製原戸籍謄本 <u>通</u>
☐ 戸籍記載事項証明 <u>通</u>	☐ () <u>通</u>
本籍	乙部町字
筆頭者氏名	フリガナ
	抄本・身分証明・附票一部のものは必要な人の名↓
	フリガナ
必要な戸籍の筆頭者から みた委任者の続柄	本人・夫・妻・子 () 父・母・孫 (の) 祖父母 (父・母の父・母)

※委任状は委任者本人が自署・押印してください。

※窓口に来られる方の本人確認をしますので、運転免許証やマイナンバーカードなど本人確認書類をお持ちください。