

## ワンストップ特例申請書の提出について

### ○様式への記入

- 別紙「第五十五号の五様式」に記載例を参考に記入してください。
- ・個人番号や押印等、漏れのないように記載をお願いします。
  - ・「2. 申告の特例の適用に関する事項」に該当する場合はチェックしてください。  
①欄：年末調整を行うなどで確定申告を行う必要のない場合は□  
②欄：今年の寄附する自治体数が5自治体以下の場合は□

※上記の①②の両方にチェックがない場合はワンストップ特例申請を受けることは出来ません。

### ○必要な書類の準備

「個人番号確認の書類」と「本人確認の書類」のコピーを別紙の添付台紙に貼付のうえ、申請書と一緒に提出してください。また、ご自身のマイナンバー受け取り状況に合わせて、下記の表の書類をお手元に用意してください。

	「マイナンバーカード」を持っている	「通知カード」を持っている	「マイナンバーカード」「通知カード」のどちらも無い
個人番号確認の書類	マイナンバーカードの裏のコピー	通知カードのコピー	個人番号が記載された住民票のコピー
本人確認の書類	マイナンバーカードの表のコピー	運転免許証やパスポートなど ※写真が表示され、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください。	運転免許証やパスポートなど ※写真が表示され、氏名、生年月日または住所が確認できるようにコピーしてください。

※コピーする書類は印字されている文字等が確認できるようコピーしてください。

- ・マイナンバーカードを持っている場合：「マイナンバーカード両面のコピー」のみ
  - ・通知カードを持っている場合：「通知カードのコピー」と「本人確認書類のコピー」
  - ・マイナンバーカードも通知カードも無い場合：「マイナンバーが記載された住民票の写し」と「本人確認書類のコピー」
- を別紙の添付台紙に貼り付けて申請書と一緒に郵送してください。

令和 年寄附分 市町村民税  
道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書

令和 年 月 日	整理番号	
住 所	〒	フリガナ
		氏 名
		個人番号
	性 別	男 女
電話番号	生年月日	明・大・昭 平・令

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。

あなたが支出した地方税法第37条の2（第314条の7）第2項に規定する特例控除対象寄附金（以下「特例控除対象寄附金」という。）について、同法附則第7条第1項（第8項）の規定による寄附金税額控除に係る申告の特例（以下「申告の特例」という。）の適用を受けようとするときは、下の欄に必要な事項を記載してください。

(注1) 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。

(注2) 申告の特例の適用を受けるために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）各号のいずれかに該当する場合には、申告特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第4号に該当する場合にあっては、同号に係るものに限る。）について申告の特例の適用は受けられなくなります。その場合に寄附金税額控除の適用を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する事項を記載した確定申告書又は市町村民税・道府県民税の申告書を提出してください。

## 1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和 年 月 日	円

## 2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるための申請は、①及び②に該当する場合のみすることができます。①及び②に該当する場合、それぞれ下の欄の□にチェックをしてください。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------

(注) 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者とは、(1)及び(2)に該当すると見込まれる者をいいます。

(1) 特例控除対象寄附金を支出する年の年分の所得税について所得税法第120条第1項の規定による申告書を提出する義務がない者又は同法第121条（第1項ただし書を除く。）の規定の適用を受ける者

(2) 特例控除対象寄附金を支出する年の翌年の4月1日の属する年度分の市町村民税・道府県民税について、当該寄附金に係る寄附金税額控除の控除を受ける目的以外に、市町村民税・道府県民税の申告書の提出（当該申告書の提出がされたものとみなされる確定申告書の提出を含む。）を要しない者

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(注) 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う都道府県の知事又は市町村若しくは特別区の長の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

(切り取らないでください。)

令和 年寄附分 市町村民税  
道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書

住 所			受付日付印
氏 名	殿		

受付団体名	
-------	--

提出日を記入してください。

令和 年寄附分 市町村民税  
道府県民税

捺印してください。

記入例

令和 28年 6月 10日		○○町長 殿
住 所	〒054-0000 東京都○○区○○町 00丁目00番地000号	
電話番号	00-0000-0000	

整理番号		
フリガナ	フルサト タロウ	
氏 名	故郷 太郎	
個人番号	000000000000	
性 別	男	女
生年月日	明・大 昭・平	51.7.18

太枠内の項目を全て記入してください。

個人番号(マイナンバー)を記入してください。

(注1) 上記に記載した内容に変更があった場合、申告特例対象年の翌年の1月10日までに、申告特例申請事項変更届出書を提出してください。

(注2) 申告の特例の適用を受けたために申請を行った者が、地方税法附則第7条第6項（第13項）  
特例対象年に支出した全ての寄附金（同項第4号に  
限る。）について申告の特例の適用は受けられな  
い旨を受けるためには、当該寄附金税額控除に関する  
道府県民税の申告書を提出してください。

寄附をした年月日と金額を記入します。

※同じ自治体に複数回寄附をした場合、その都度申請書を提出する必要があります。

1. 当団体に対する寄附に関する事項

寄附年月日	寄附金額
令和 28年 5月 5日	20,000 円

2. 申告の特例の適用に関する事項

申告の特例の適用を受けるた  
びに該当する場合、それぞれ

「確定申告をする必要のない」方が、ふるさと納税  
による寄附をした場合のみチェックをしてください。

①と②どちらも  
該当する場合のみ  
ワンストップ特例の  
申請が可能です。

① 地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象寄附者である



（注）地方税法附則第7条第1項（第8項）に規定する申告特例対象者とは、①及び②に該当す

その年のふるさと納税による寄附先が  
**「5自治体」**以下であると見込まれる場合のみチェックをしてください。（寄附回数ではなく、寄附先の自治体数）

② 地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者である



（注）地方税法附則第7条第2項（第9項）に規定する要件に該当する者とは、この申請を含め申告  
特例対象年の1月1日から12月31日の間に申告の特例の適用を受けるための申請を行う地方団体  
の数が5以下であると見込まれる者をいいます。

（横り歌らないでください。）

令和 年寄附分 市町村民税  
道府県民税 寄附金税額控除に係る申告特例申請書受付書

住 所	東京都○○区○○町 00丁目00番地000号		受付印
氏 名	故郷 太郎		

受付団体名

住所と氏名を記入してください。

後日、申告特例申請書受付書の送付に利用されます。

第五十五号の五  
式  
(附則第二条の四関係)

## ワンストップ特例制度の本人確認書類等 添付台紙

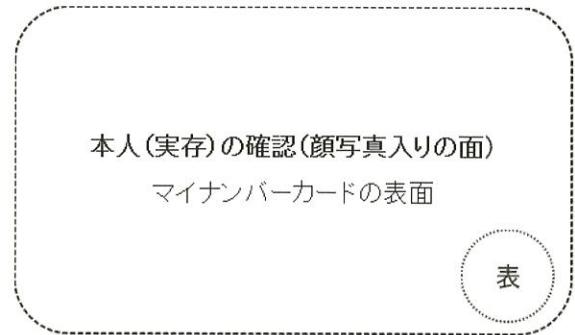


郵送前に申告特例申請書(ワンストップ特例申請書)の記入内容と添付書類の識別事項(氏名・住所・生年月日)が一致していることをご確認願います。

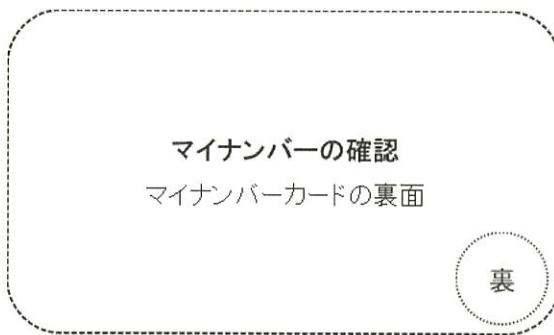
フリガナ		〒	-
氏名		住所	

### ①マイナンバーを持っている場合

マイナンバーカードの両面コピーを貼付してください。



本人(実存)の確認(顔写真入りの面)  
マイナンバーカードの表面



マイナンバーの確認  
マイナンバーカードの裏面

### ②マイナンバーカードを持っていない場合

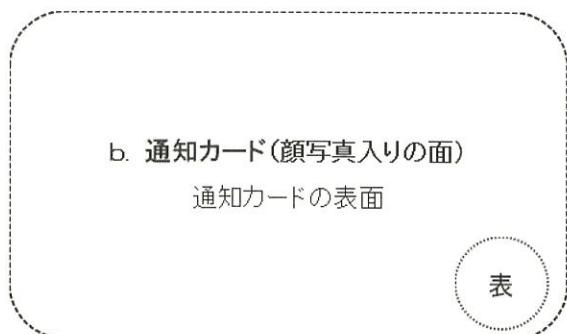
a.マイナンバーが記載された住民票のコピー(住民票のコピーは貼付せずそのまま提出)

又は

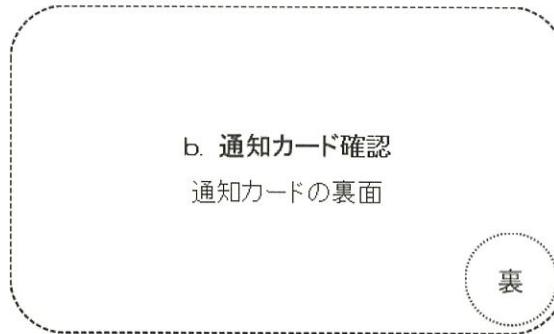
b.マイナンバー通知カードの両面コピー(住所などの記載内容が正確なものに限ります)

+

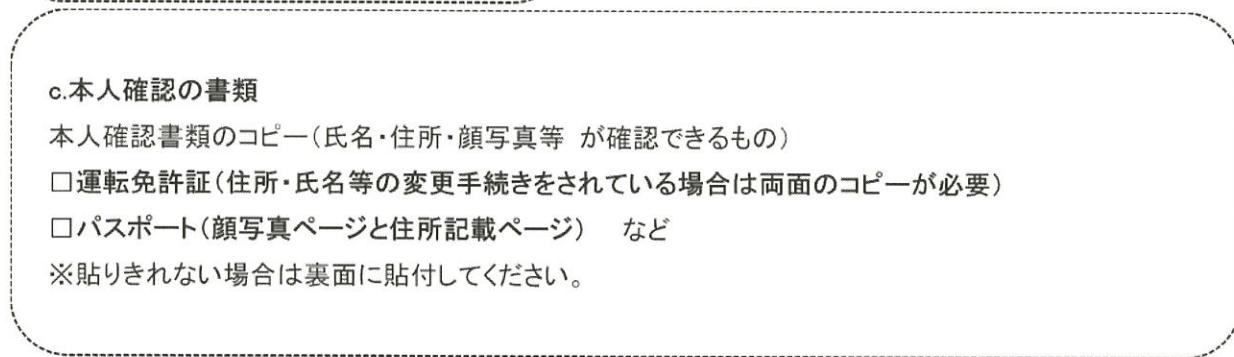
c.本人確認の書類(運転免許証やパスポートのコピー)



b. 通知カード(顔写真入りの面)  
通知カードの表面



b. 通知カード確認  
通知カードの裏面



#### c.本人確認の書類

本人確認書類のコピー(氏名・住所・顔写真等 が確認できるもの)

運転免許証(住所・氏名等の変更手続きをされている場合は両面のコピーが必要)

パスポート(顔写真ページと住所記載ページ) など

※貼りきれない場合は裏面に貼付してください。